



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA MARGA

NR. 973 DIN 26.05.2026

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Marga, cu sediul în localitatea Marga, str. Principală nr. 217 județul Caraș- Severin, în temeiul H.G. 611/2008 organizează concurs pe post pentru recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacante, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Marga, județul Caraș-Severin, după cum urmează:

REFERENT, CLASA II-a, GRAD PRINCIPAL ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI SERVICII CULTURĂ -620867

I. Condiții de participare:

Condiții generale: conform prevederilor art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;



- j) nu a fost destituita dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(2) În cazul în care printre condițiile specifice prevăzute la alin. (1) lit. g) este stabilită și obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzute/prevăzute de lege, această condiție se îndeplinește cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.

Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:

Condiții specifice: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
Vechime: 10 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

II. Condiții de desfășurare a concursului:

- Perioada de depunere a dosarelor pentru înscriere: 09.06.2026 – 29.06.2026.
- Data la care se va publica anunțul: 26.05.2026.
- Data, ora și locul organizării probei scrise: 09.07.2026, ora 9³⁰, la sediul Casei Culturale "Dumbrăvița", localitatea Marga, str. Principală, nr. 101, județul Caraș-Severin.
- Data, ora și locul organizării interviului: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul U.A.T Comuna Marga.

III. Probele stabilite pentru concurs:

1. Selecția dosarelor: 30.06.2026
2. Proba scrisă: 09.07.2026
3. Interviul: 11.07.2026

IV. Bibliografie în vederea organizării și desfășurării concursului de recrutare pentru ocupare unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Marga, județul Caraș-Severin în Compartiment Servicii Culturale - REFERENT, CLASA II, GRAD PRINCIPAL.

1. Constituție României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și titlul II, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare



cu tematica O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare

6. Ordin nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica așezămintelor culturale;

7. Art. 75-199 și art. 368 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu tematica Codul administrativ.

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

V. Dosarul de concurs

În vederea participării la concurs, până la data de 29.06.2026, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;
- i) cazierul judiciar;



- j) declarația pe propria răspundere sau adeverință care sa ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la anexa nr. 2D trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupate (ocupate), nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în munca acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau insolite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail primaria.marga@gmail.com.

Documentul prevăzut la lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format editabil.

VI. FIȘA POSTULUI - ANEXA

VII . Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon'fax, email, persoana de contact și funcția publică deținută.



U.A.T. Comuna Marga , cu sediul în localitatea Marga , str. Principală , nr. 217
comuna Marga Județul Caraș -Severin, Tel/Fax: 0762/213000, E-mail:
primaria.marga@gmail.com, Persoană de contact: Mărgan Nicolaie, secretar general al
comunei Marga.

PRIMAR,
BEG NICOLAE



SECRETAR GENERAL,
MĂRGAN NICOLAIE